**Denetlenen birim veya süreç sahiplerinin görev ve sorumlulukları**

1. Faaliyet ve işlemlere ilişkin olarak her türlü, bilgi, belge ve kaydı düzenli olarak tutmak, muhafaza etmek ve istenildiğinde iç denetçilere sunmak,
2. İç denetçilere her türlü yardım ve kolaylığı göstermek.