**İç Denetim Biriminin Görevleri**

1. Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programını hazırlamak ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,
2. Onaylanan plan ve programı uygulamak, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri yerine getirmek,
3. İç denetim faaliyeti sonuçlarını izlemek, sonuçlar hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak,
4. İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine iletilen inceleme ve soruşturma yapılmasını gerektiren hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak,
5. Yıllık iç denetim faaliyet raporunu iç kontrol sistemine ilişkin genel değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak,
6. İç denetim yönergesini hazırlamak, Üst Yöneticinin onayına sunmak ve yılda en az bir kez gözden geçirmek,
7. İç Denetim Birimi Kalite Güvence ve Geliştirme Programını oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
8. Kalite Güvence ve Geliştirme Programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticinin bilgisine sunmak,
9. İç denetime ilişkin mevzuatın ve Kurul kararlarının uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri ve sorunları Kurulun bilgisine sunmak,
10. İç denetçilerin bağımsızlığının ve tarafsızlığının tehlikeye girdiği durumlarda Üst Yöneticiyi bilgilendirmek,
11. İç ve dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici ve iyileştirici önlemleri almak,
12. Sayıştay ile İç Denetim Birimi arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
13. İç denetim faaliyetleri ile ilgili olarak Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.